

- 1) Deckblatt      Aktuelles Thema, Inhaltsverzeichnis
- 2) Veranstaltungskalender (auf einer der letzten Seiten)
  - Er enthält pro Veranstaltung in jedem Fall die Informationen „Wann“, „Was“, „Wo“ und „Wer“ und ggfs. weitere, um die wichtigsten Informationen zu liefern. Logos der Veranstalter sind nicht enthalten.
  - Es können darin alle Veranstaltungen, welche auf dem Gemeindegebiet stattfinden, beworben werden.
- 3) Vorwort BGM    Der Artikel ist dem Redaktionsteam zur Kenntnis vorzulegen; Umfang nach Bedarf
- 4) Keine Anzeigen
- 5) Einmalige Vorstellung neuer Unternehmen aus dem Gemeindegebiet, auch nach Pächterwechsel, größerem Umbau des Betriebsgebäudes, weiterem Gewerbe oder nach Preisen bzw. Ehrungen im Umfang von max. einer Spalte (54 x 248 mm bzw. ca. 1400 Zeichen Fließtext inkl. Leerzeichen; je Bild (60x40mm) können ca. 270 Zeichen abgezogen werden).
- 6) Keine Bewerbung fremder Schulen
- 7) Über die Aufnahme von Rückblicken auf bereits gewesene Gemeindeveranstaltungen entscheidet das Redaktionsteam, sie sind je nach Veranstaltungsgröße kurz zu halten.
- 8) Der Artikel des REGEF wird übernommen so wie er ist, über die Aufnahme entscheidet das Redaktionsteam.
- 9) Die Artikel von VS, GTS, NMS, KG, Martin-Buber Schule, Musikschule und KG und Hort des Institutes Hartheim umfassen pro Ausgabe maximal ½ Seite \*)
- 10) Die Artikel unserer Feuerwehren (Alkoven und Polsing), dem Arbeiter-Samariterbund Alkoven und dem Roten Kreuz Wilhering umfassen pro Ausgabe maximal ½ Seite \*)  
Das Rote Kreuz Wilhering kann darin auch Veranstaltungen, welche in Wilhering stattfinden, veröffentlichen.
- 11) Die Artikel der Kultur- und Sportvereine und der „Institut Hartheim gemeinnützige Betriebs GmbH“ umfassen pro Ausgabe max. eine Spalte (1/3 Seite) \*)

- 12) Alle anderen Vereine nach Bedarf max. eine Spalte (1/3 Seite) - Entscheidung durch Redaktionsteam
  - 13) Politische Vereine oder Vorfeldorganisationen sind auf den Veranstaltungskalender beschränkt, die dürfen keine Artikel in der Gemeindezeitung veröffentlichen (unpolitisches Medium, dafür sind die Parteizeitungen da).
  - 14) Immobilien und Stellen ausschließlich auf [www.alkoven.at](http://www.alkoven.at) .
  - 15) Jubiläen sind möglich, max. eine Spalte (1/3 Seite)
  - 16) Würdigung von akademischen Abschlüssen ab dem Grad Bachelor und Ehrungen (auf Bundes- und Landesebene, z.B. Ehrenzeichen)
  - 17) Berichte einzelner Bürger/innen z.B. über sportliche Leistungen werden ggfs. in den News von [www.alkoven.at](http://www.alkoven.at) veröffentlicht, in der Gemeindezeitung nicht. Falls der/die Bürger/in den Erfolg als Mitglied eines Alkovener Vereines erzielt hat, kann der Verein darüber berichten.
- \*) Für 9), 10) und 11) ist bei den 4 vollfarbigen Ausgaben innerhalb eines Jahres die Anrechnung von Guthaben möglich. Werden z.B. innerhalb eines Jahres nur 2 Artikel veröffentlicht, dürfen diese doppelt so groß sein. Es kann aber nur max. 1 Seite pro Ausgabe veröffentlicht werden. Guthaben verfallen am Ende jeden Jahres.