

## Veranstaltungsmeldung

Termin:                      Zeit:                      Uhr    Name bzw. Art:  
 Eintritt: VVK:       ,-    AK:       ,-                      Freiwillige Spende:                      ohne Eintritt:  
 Publikation in www.alkoven.at und der Gemeindezeitung erwünscht?    ja            nein

### Veranstalter

Name:  
 Ansprechpers.:  
 Adresse:  
 Tel.:

### Verfügbarkeit der Räume

**Sa, So:** ab 09.00 Uhr  
**Mo–Fr:** 08:00 – 11:00 Uhr  
**Mo-Do:** ab 19:00 Uhr  
**Fr:** ab 17:00 Uhr

\*) Außerhalb dieser Zeiten können die Räume nach Rücksprache mit der GTS-Leitung genutzt werden.

### Räume und Miete (Preise inkl. MwSt.)

<i>gewünschte Option bitte wählen</i>	Jahrespauschalen		
	einmalige Benützung	monatliche Benützung	wöchentliche Benützung
Vortragsraum u. Ausspeisungsraum (EG)	€ 55,--	€ 420,--	€ 840,--
Seminarraum (OG1)	€ 30,--	€ 210,--	€ 420,--
Turnraum (OG2)	€ 30,--	€ 210,--	€ 420,--

### Allgemeine Bedingungen

1. Der Veranstalter erklärt sich mit der Verarbeitung und Speicherung der personenbezogenen Daten einverstanden.
2. Für gemeinnützige Vereine und Institutionen der Gemeinde Alkoven reduziert sich die Miete um 66%.
3. Jahrespauschalen sind im Voraus zu bezahlen.
4. Im gesamten Gebäude herrscht Rauchverbot.
5. Nach Veranstaltungen sind die Räume an die Gemeinde "besenrein" zu übergeben.
6. Nach Benützung Eingangstüre nicht zusperren, wenn sich Kinder im Haus befinden.
7. Bei Schlüsselverlust muss der Veranstalter sämtliche Kosten für die Auswechslung der Schlösser und die Neuanschaffung der Schlüssel tragen.
8. Für die Müllentsorgung wird auf Wunsch des Veranstalters von der Gemeinde ein 90l Sack zur Verfügung gestellt und der aktuelle Preis dafür verrechnet.
9. Für Beschädigungen und Unfälle jeglicher Art haftet der Veranstalter.
10. Eine Verringerung der Miete durch kürzere Nutzung der Räume als möglich wird nicht gewährt.

Für die Gemeinde Alkoven:

Für den Veranstalter:

.....  
 Unterschrift

.....  
 Unterschrift

Datum:

(Formular in EDV übernommen )



Die selbstschließenden Brandschutztüren im gesamten ASG dürfen nicht mittels Fremdgegenständen (z.B. Keile, Sessel) offen gehalten werden!

### **Halten und Parken verboten – auch für Veranstalter/innen!**

- 1) Am Vorplatz
- 2) In der „Schulstraße“

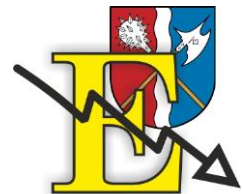
Damit der Betrieb nicht gestört wird, gefährliche Situationen verhindert werden können und die Kraftfahrer/innen keine Strafverfügung befürchten müssen, wird eindringlich ersucht, die Kraftfahrzeuge am nahe liegenden Schulparkplatz abzustellen!



### **Energiesparen**

Um die Miete auch in Zukunft halten zu können, bitten wir Sie, folgende Ratschläge zum Energiesparen zu befolgen:

- Nach den Veranstaltungen die Beleuchtung ausschalten.
- Im Winter nur stoßweise Lüften (Fenster maximal 5 Minuten ganz öffnen, nicht kippen).
- Wenn kein Betrieb mehr stattfindet, die Heizung nach den Veranstaltungen ausschalten (beim Eingang).



### **Für Veranstalter/innen**

Wir gehen davon aus, dass Ihre Veranstaltung so stattfindet, wie Sie es uns mitgeteilt haben. Falls Sie uns Änderungen oder eine Absage nicht mitteilen, wird Ihre Veranstaltung fälschlicherweise von uns beworben (Internet, Gemeindezeitung).

Mitteilungen bei Änderungen bitte an:

Birgit Unter  
Tel.: 07274 / 8000 – 15  
[birgit.unter@alkoven.ooe.gv.at](mailto:birgit.unter@alkoven.ooe.gv.at)

Danke,

Die Gemeindeverwaltung